



POPPINS
CSALÁDI BÖLCSŐDE
SZAKMAI PROGRAM
2021.

Készítette:

Győri Zsüliett

„Még senki sem fedezte fel, hogy milyen mély
együttérzés, kedvesség és nagylelkűség
rejtőzik egy gyerek lelkében. A helyes nevelés
legfőbb feladata, hogy feltárja e kincseket.”

Emma Goldman

Tartalomjegyzék

1. A Poppins Családi Bölcsőde adatai	4
2. A Poppins Családi Bölcsőde által ellátandó terület és célcsoport	5
3. A Poppins családi bölcsőde célja, alapelvei	5
4. A Poppins Családi Bölcsőde együttműködése	7
5. A Poppins Családi Bölcsőde személyi feltételei és a szakmai felkészültség biztosítása.....	7
6. Poppins Családi Bölcsőde tárgyi feltételei	8
7. A szolgáltatásokhoz kapcsolódó gondozási, nevelési feladatok.....	9
8. A Poppins Családi bölcsőde napirendje	11
9. Alapellátáson túl nyújtható szolgáltatások	12
10. Az ellátás igénybevételének módja	12
11. A szolgáltatásáról szóló tájékoztatás	12
12. A személyes gondoskodást végző és igénybe vevő személyek jogai.....	12
1. melléklet- Ellátással kapcsolatos megállapodás	14
2. melléklet- Házirend	17

1. A Poppins Családi Bölcsőde adatai

Szolgáltató neve:	POPPINS CSALÁDI BÖLCSŐDE
Székhely engedélyes neve:	Málna csoport
Telephely engedélyes neve:	Körte csoport
Cím:	3525 Miskolc Bodótetői út 1. Fsz. 12.
Szervezeti forma:	Önálló családi bölcsőde
Nyitvatartási ideje:	Hétfő – Péntek 7:30 – 16:00 (A családi bölcsőde alapszolgáltatása és az alapellátáson kívüli szolgáltatási lehetőségek, igény szerint, ettől eltérő időpontban is rendelkezésre állhatnak.)
Szolgáltatást nyújtók:	Győri Zsüliett- Málna csoport Lukács Róbertné- Körte csoport
Szolgáltatást nyújtó-helyettes:	Molnár Szilvia Csilla
E-mail:	poppins.gyermekfelügyelet@gmail.com
Honlap:	www.poppinsgyermekfelügyelet.hu
Fenntartó neve:	Győri Zsüliett - Egyéni Vállalkozó
Fenntartó székhelye:	3326 Ostoros, Árpád Vezér utca 4.
Telefonszám:	+36 30/9370061
Adószáma:	56656484-1-30
Nyilvántartási száma:	55326108
Szakmai program érvényességi ideje:	Határozatlan

2. A Poppins Családi Bölcsőde által ellátandó terület és célcsoport

Miskolc Észak-Magyarország legnagyobb városa, állandó népessége 154 521 fő (2019. jan. 1.). Családi bölcsődénk Miskolc egyik dinamikusan fejlődő részén helyezkedik el. Bodótetőn több újjépítésű társasház épült az elmúlt években, ahová folyamatosan kisgyermekes családok költöznek. Megközelítőleg kétszáz gyermek lakik ezen a városrészen. Hatalmas füves területeinek, játszótereinek köszönhetően ideális a családok számára. Magasabb elhelyezkedése révén pedig a levegő minősége is megfelel a kisgyermekes egészséges fejlődéséhez. Bodótetőn más bölcsőde, óvoda nem található, az itt élő szülők előnyösnek tarthatják a családi bölcsődét, hiszen közel van az otthonukhoz, de természetesen Miskolc bármely részéről szeretettel fogadjuk a gyermekeket. Családi bölcsődénk megteremti a lehetőséget, hogy az édesanyák visszatérjenek munkahelyeikre, és közben biztonságban érezzék gyermeküket.

A gyermekjóléti alapellátás keretében a Poppins családi bölcsőde a napközbeni gyermekellátás egyik formája, ahol 20 hetes kortól 3 éves korig látjuk el a gyermekeket. Amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévéig nevelhető a családi bölcsődénkben. Sajátos nevelési igényű gyermekek gondozását is végezzük, akik akár a 6. életévükig elláthatóak. A Málna és Körte csoport befogadó képessége 5-5 fő.

3. A Poppins családi bölcsőde célja, alapelvei

Családi bölcsődénk célja a családi nevelést segítve, a gyermekeket szeretettel, elfogadással nevelni. A kiegyensúlyozott fejlődésük érdekében, a kompetenciájuk figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőségeket teremtünk. A fizikai- és érzelmi biztonság, lelki egészség mellett a testi egészség is fontos, melyet egészséges ételekkel és a gyerekek nagy mozgásigényének kielégítésével valósítunk meg. A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében, pedig minél korábbi életkortól a gondozási, nevelési feladatokhoz kapcsolt fejlesztéssel kívánjuk biztosítani a korai rehabilitációt, rehabilitációt. Hisszük, hogy megfelelő minta nyújtásával, nyugodt és szeretetteljes légkör kialakításával hozzájárulhatunk a gyermekek egészséges személyiségének kialakulásához. Feladatainkat és alapelveinket a jogszabályoknak, a szakmai módszertani előírásoknak megfelelően, tudásunk folyamatos bővítésével szeretnénk megvalósítani.

A bölcsődei nevelés gyakorlatban megvalósított alapelvei

- A család rendszerszemléletű megközelítése: Próbáljuk megérteni a családok működését, megfigyelni a kisgyermek családban betöltött szerepét, hogy hozzájárulhassunk a családok életminőségének javításához.
- A kora gyermekkori intervenciók szemlélet befogadása: Fokozott figyelemmel kísérjük a gyermekek fejlődését. Próbáljuk időben jelezni az esetleges fejlődésbeli elmaradásokat, hiszen a korai életévekben kapott fejlesztés meghatározó jelentőségű lehet.
- A családi nevelés elsődlegességének tisztelete: A gyermekek nevelése a család joga és kötelezettsége. Az értékeket és szokásokat maximálisan tiszteletben tartva kapcsolódunk be a nevelésbe.
- A kisgyermeki személyiség tiszteletének elve: Alapelvünk a gyermeki jogok tiszteletben tartás, a személyiség és az önállósági törekvések kibontakozásának támogatása, a különbözőségek figyelembe vételével.
- A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe: Minden magatartásforma, amit a gyermekek maguk körül tapasztalnak, beépül a lelkükbe, cselekedeteikbe és ezáltal tanulják meg a viselkedési normákat. Elengedhetetlen számunkra, hogy kisgyermeknevelőink megfelelő szakmai kompetenciával, kellő önismerettel rendelkezzenek.
- A biztonság és stabilitás megteremtése: Számos vizsgálat bizonyította, hogy a gyermekeknek ebben a korai időszakban rendkívül fontos a személyi és tárgyi környezet állandósága. A „saját kisgyermeknevelő” rendszer, a jól megtervezett napirend, a nyugodt, szeretetteljes légkör elmélyíti a kisgyermeknevelő és a gyermek közti kapcsolatot és segíti az adaptációs időszak sikerességét.
- Fokozatosság megvalósítása: Alapelvünk az új helyzetekhez való fokozatos alkalmazkodás, a bölcsődei nevelés legtöbb területén, hiszen a változások érzékenyen érinthetik a gyermekeket. Folyamatosan szoktatjuk a gyermekeket az új helyzetekhez.
- Egyéni bánásmód érvényesítése: Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek mindegyike érezze a gondoskodó felnőtt figyelmét. A spontán érés és az egyéni fejlődésütem figyelembevételével támogatjuk az ellátott kisgyermekeket. A „Saját

kisgyermeknevelő” rendszer segítségével a nevelő megismeri a gyermek egyéni sajátosságait, végigkíséri őt a fejlődésben.

- A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége: A gondozási tevékenységek lehetőséget adnak a nevelő és a gyermek közötti kapcsolat elmélyítésében. A gondozás és nevelés elválaszthatatlan egységének tudatában valósítjuk meg mindennapi tevékenységeinket.
- A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása: A játéktevékenységek, új ismeretek biztosításával támogatjuk a kisgyermekek szociális, érzelmi és kognitív kompetenciáját. Fontos feladatunk az önállóságra való törekvések segítése.

4. A Poppins Családi Bölcsőde együttműködése

Szülőkkel: A családlátogatással, a szülővel történő fokozatos beszoktatással, a bölcsőde látogatással, a napi beszélgetésekkel, üzenő füzet használatával, csoportos és egyéni tanácsadásokkal, szülői értekezletekkel, közös programokkal szeretnénk segíteni a megfelelő kapcsolat kialakítását. A szülők megismerik családi bölcsődénk szakmai működését, a kisgyermeknevelők pedig betekintést nyernek a családi nevelésbe, hogy hatékonyan támogathassák azt.

Intézményekkel: A gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaként, a Gyermekvédelmi törvény 17.§. (1) bekezdésében felsorolt intézményekkel konstruktív együttműködésre van szükség. Rendszeres kapcsolatot létesítünk más bölcsődékkal, óvodákkal a Miskolci Járási Hivatal Gyámhivatalával, a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézménnyel. Valamint szeretnénk kapcsolatot ápolni a megfelelő szakmai működés érdekében a Magyarországi Családi Bölcsődék Közhasznú Egyesületével is.

5. A Poppins Családi Bölcsőde személyi feltételei és a szakmai felkészültség biztosítása

A családi bölcsődénk a 6/2016. (III. 24.) EMMI rendeletben foglalt személyi feltételeknek maximálisan eleget tesz. Megfelelő körültekintéssel választjuk ki az alkalmazottakat. Fontos számunkra, hogy a jelenlegi és a jövő béli munkatársainknak ép, kialakult személyisége legyen, hiszen elengedhetetlen része a munkánknak a felelősség, az empátia, a türelmes gondoskodás és a szakmai kompetencia.

A vonatkozó jogszabályok értelmében belső tréningeket, esetmegbeszéléseket, közös programokat szervezünk, biztosítjuk a szakmai továbbképzések lehetőségét (min. 3 évente). Igyekszünk megteremteni minden feltételt, hogy alkalmazottaink megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezzenek és folyamatosan képezzék magukat.

	Név	Munkakör	Végzettség
1	Lukács Róbertné	Szolgáltatást nyújtó személy	CSANA tanúsítvány
2	Győri Zsüliett	Szolgáltatás nyújtó személy, Fenntartó	BA Csecsemő- és kisgyermeknevelő diploma
3	Molnár Szilvia Csilla	Helyettesítő személy	Kisgyermekgondozó,- nevelő

6. Poppins Családi Bölcsőde tárgyi feltételei

A bölcsődénkbe lépve barátságos átadó fogadja a családokat, ahol nyugodt körülmények között történhet az öltözés és a búcsúzkodás. Minden gyermeknek külön nyitható öltözőszekrénye, cipőtartója van, valamint helyet kapott egy pelenkázó is az átadóban.

Két párhuzamosan elhelyezkedő folyosóról a csoportszobájukba léphetnek a gyermekek. A Málna csoport szobája 20,62 m², a Körte csoport szobája pedig 20,25 m². A berendezésénél ügyeltünk rá, hogy minél nagyobb hely maradjon a szabad játéktevékenységnek. A gyermekek életkorának és fejlettségi szintjüknek megfelelő színes játékkészlettel biztosítjuk a nyugodt játék lehetőségét, mind a pedagógiai és mind az egészségügyi szempontok figyelembevételével (alap játékok, fejlesztő játékok, alkotó tevékenység eszközei, konstruáló és szerepjátékok, ének-zenei eszközök, rágókák, textil játékok). Szeretjük az alternatív és kreatív megoldásokat, próbálunk olyan berendezési és játék tárgyakat beszerezni, amik megfelelnek az előírásoknak, de mégis egyedi lehetőségeket biztosítanak. A csecsemőkorú gyermekek számára elkülönített rész kerül kialakításra a csoportszobában rácsos kiságyak és szükség esetén baba-karám segítségével. A csoportszobákból nyílik egy nagy terasz, és hozzákapcsolódóan egy tágas füves udvar, mely lehetővé teszi a szabad levegőn való tartózkodást.

A lakás legnagyobb helyisége a nappali, amely amerikai konyhával rendelkezik. A konyha a reggeli, a tízórai, és uzsonna előkészítésére, az étkezdéből hozott étel melegítésére, szétosztására, valamint az edények tisztítására szolgál. Ezt a helyiséget az étkező asztalokon kívül különböző nagymozgást fejlesztő eszközökkel rendeztük be. Nagy hangsúlyt szeretnénk fektetni ugyanis a motorikus tevékenységek támogatására.

A fürdőszoba a módszertani útmutatónak megfelelően tiszta és jól felszerelt, mely segíti a higiénés szokások elsajátítását (WC szűkítő, dobogó, bili, külön törülköző, fogmosó felszerelés- és fésűtartó). A lakás elrendezésének köszönhetően kialakíthattunk egy irodát, egy személyzeti mosdót és egy tárolót, amely minkét csoportból megközelíthető. Minden helység padlózata jól tisztítható és fertőtleníthető.

7. A szolgáltatásokhoz kapcsolódó gondozási, nevelési feladatok

A gondozás és a nevelés szorosan összefüggnek, és elválaszthatatlan egységet alkotnak. Minden gondozási tevékenység alatt nevelés folyik, a nevelés azonban nem korlátozódik a gondozási tevékenységekre. A nevelés főbb helyzetein és a gondozási műveleteken keresztül próbálunk olyan tapasztalatszerzési lehetőségeket biztosítani, amelyek a legtöbb fejlődési területre hatással vannak. A bölcsődés korosztály számára minden esetben kötetlen tevékenységeket kell biztosítanunk. A gyermekek szabadon dönthetnek a tevékenységhez való kapcsolódásról, a nevelőink pedig indirekt módon teremtenek lehetőséget a szükséges eszközök biztosításával. A gondozási, nevelési feladatainak megvalósulása tehát az aktuális tevékenységekbe ágyazva történik.

A nevelés főbb helyzetei

- Tanulás: Olyan tapasztalatok összessége, amelyek elősegítik, hogy a kisgyermekek megismerjék környezetüket és önmagukat. Családi bölcsődénkben nincs helye erőltetett teljesítményelvárásnak, a gyermekek kíváncsisága irányítja tanulási folyamatokat.
- Gondozás: A gondozási helyzetek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. Gondozónőink elegendő idő biztosításával hangsúlyt fektet arra, hogy a gyermekek már csecsemőkortól aktívan részt vehessenek benne.

- **Játék:** A játék a kisgyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely elősegíti a testi, szociális, értelmi, érzelmi fejlődést. Nevelőink a gyermekek igényei szerint kezdeményeznek, mintát nyújtanak a játéktevékenységek során.
- **Mozgás:** A kisgyermekeknek hatalmas a mozgásigényük, melyet igyekeznünk kell támogatni. Kiemelt fontosságú számunkra a nagymozgásos eszközök biztosítására.
- **Mondóka, ének:** A nevelőink igyekeznek minden nap közös énekléssel, dúdolással, mondókázással hozzájárulni a barátságos légkör kialakításához, mely hozzájárul a gyermekek biztonságérzetéhez, nyelvi fejlődéséhez.
- **Vers, mese:** A verseknek elsősorban a ritmusa, a meséknek a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre, értelmi és érzelmi fejlődésre. Gondozónőink a gyermekek érzelmi állapotától függően mesélnek.
- **Alkotó tevékenységek:** A „nyomot hagyni” élmény maga a tevékenység örömforrása. Nagy hangsúlyt fektetünk az alkotó tevékenységekre, hiszen ezek a megfelelő idő és eszközök biztosításával igenis megvalósíthatóak a bölcsődés korosztállyal is.
- **Egyéb tevékenységek:** Az egymásról és a környezetről való gondoskodás, a közös munkálkodás segít megismerni a környezetet, növeli az együttesség örömét. A feladatok megosztása az ok-okozati összefüggések megértését segíti. (pl. karácsonyi sütemény készítés, viráglocsolás, ünnepek és évszakok megismerése)

A bölcsődei nevelés családi bölcsődénkre adaptált feladatai

- **A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése:** A kisgyermek nevelésében elsődleges feladatunk a család megismerése és egy bizalmi viszony kialakítása. A kompetencia határainkon belül törekszünk a szülők segítésére.
- **Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:** Folyamatosan szemmel tartjuk a gyermekek egészséges testi és lelki fejlődését. Napi négyzseri, változatos és vitamindús táplálkozást biztosítunk, melynek előkészítésében a gyermekek is részt vehetnek, ha ehhez kedvet éreznek.
- **Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése:** A társas kapcsolatok alakulásához különböző képességek megléte szükséges, bizonyos értelmi, érzelmi szinten kell lenniük. A biztonságot nyújtó nevelői magatartással és az együttélés szabályainak ismertetésével szeretnénk fejleszteni az érzelmi és társas készségeket.

- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése: Az első három évben szerezzük a világról a legtöbb benyomást, amelyet egész életünk folyamán használunk. Mivel emberi jellemünkben hordozzuk ezeket a tapasztalatokat, elengedhetetlen a megismerési folyamatok segítése, az ösztönző nevelői magatartás.

8. A Poppins Családi bölcsőde napirendje

A kisgyermek biztonságérzetéhez, önállósodásához elengedhetetlen a kiszámítható napirend. A csoport belső nyugalmat, jó közérzetet is biztosítja az áttekinthető rendszer. Kialakításánál figyelembe kell vennünk a gyermekek életkori összetételét, az évszakokat a személyi állandóságot.

Tavaszi, nyári napirend

7 ³⁰ – 8 ⁰⁰	Érkezés a bölcsődébe: kézmosás, korán érkezők pihenésének biztosítása, játéktevékenység
8 ⁰⁰ – 8 ³⁰	Reggeli
8 ³⁰ – 11 ³⁰	Tisztázás, WC-zés, mosakodás, szobai szabad játéktevékenység, tízórai, levegőzés, udvari szabad játéktevékenység, pancsolás, tisztázás, WC-zés, mosakodás
11 ³⁰ – 12 ³⁰	Ebéd, szükség szerint mosakodás, fogmosás
12 ³⁰ - 15 ⁰⁰	Alvás idő. Ébredési sorrendben tisztázás, WC-zés, mosakodás, szobai szabad játéktevékenység
15 ⁰⁰ – 15 ³⁰	Uzsonna
15 ³⁰ – 16 ⁰⁰	Távozás a bölcsődéből, szobai szabad játéktevékenység

Őszi, téli napirend

7 ³⁰ – 8 ⁰⁰	Érkezés a bölcsődébe: kézmosás, korán érkezők pihenésének biztosítása, játéktevékenység
8 ⁰⁰ – 8 ³⁰	Reggeli
8 ³⁰ -10 ⁰⁰	Tisztázás, WC-zés, mosakodás, szobai szabad játéktevékenység, tízórai
10 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰	Levegőzés, udvari szabad játéktevékenység
11 ⁰⁰ – 11 ³⁰	Tisztázás, WC-zés, mosakodás, szobai szabad játéktevékenység
11 ³⁰ – 12 ³⁰	Ebéd, szükség szerint mosakodás, fogmosás
12 ³⁰ - 15 ⁰⁰	Alvás idő. Ébredési sorrendben tisztázás, WC-zés, mosakodás, szobai szabad játéktevékenység

15⁰⁰ – 15³⁰ Uzsonna

15³⁰ – 16⁰⁰ Távozás a bölcsődéből, szobai szabad játéktevékenység

9. Alapellátáson túl nyújtható szolgáltatások

Az alaptevékenységeken túl a szabad férőhelyek függvényében, illetve nyitvatartási idő után próbálunk minél több családtámogató programot szervezni, fontosnak tartjuk a család és a bölcsőde kapcsolatának erősítését. Időszakos gyermekfelügyeletet, játszócsoportot biztosítunk külön díjazás ellenében. Külsős szolgáltató szakemberek bevonásával nevelési és pszichológiai tanácsadást, fejlesztő foglalkozásokat, csoportos órákat tervezünk szervezni, melyet bármely család igénybe vehet. A bölcsődei szolgáltatás nyújtásával azonos időben viszont a helyiségek más célra nem lesznek használva.

10. Az ellátás igénybevételek módja

Szolgáltatásunk igénybevétele önkéntes, személyesen, e-mailben vagy telefonon várjuk a családok jelentkezését. Részletes tájékoztatást kapnak a házirendről, napirendről és a beiratkozás menetéről. A felvételi kérelem megírása után egy személyes találkozó keretében széleskörűen megismerhetik családi bölcsődénk működését, majd a beszoktatás és családlátogatás alkalmával leendő kisgyermeknevelőjüket is. A gyermekek fogadása a szülővel, törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján történik. Egész évben, bármikor szeretettel várjuk a felvételre jelentkezőket. (Ellátással kapcsolatos megállapodás, 1. melléklet)

11. A szolgáltatásáról szóló tájékoztatás

A családi bölcsődénkről személyesen, honlapunkon, a legtöbb digitális platformon, valamint a helyi média felületein tájékozódhatnak az érdeklődők. Telefonon, e-mailben a hét minden napján elérhetőek vagyunk. Az ellátott gyermekek szüleivel napi kapcsolatban állunk, a faliújságra kitett információkból, szórólapokból tájékozódhatnak.

12. A személyes gondoskodást végző és igénybe vevő személyek jogai

Az ellátást igénybevevőknek joga van

- A szolgáltatásokat teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni.
- Joga van minden fontos kérdésben a tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, a nyilvántartásba, dokumentumokba való betekintéshez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelméhez, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelemhez.
- A szolgáltatás nyújtó köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, a vezetett nyilvántartásokhoz illetéktelen személy ne jusson hozzá.
- Az ellátást igénybe vevők az ellátást nyújtó kötelezettségzegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás nyújtóhoz lehet szóban vagy írásban benyújtani. Az írásban beadott panasz kezelése egyéni, vagy ha egy javaslat, észrevétel több szülőt érint, közös megbeszélés, szülői értekezlet stb. keretében is orvosolható, ill. minden érintett értesítésre kerül.
- Tudni a gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét, és ennek közzététele, tájékoztatás kapni a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről.

A családi bölcsődében dolgozók jogai

- Az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételekhez;
- a munkatársnak joga van véleménye kinyilvánítására, munkája elismerésére;
- a munkatársnak joga van megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést;
- a munkatársnak joga van az Emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartásához;
- a munkatársaknak joga van, hogy segítséget kapjanak szakmai tudásuk gyarapításához

A családi bölcsődében dolgozók kötelezettségei

- elvárás a családi bölcsődében dolgozókkal szemben, a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés,
- a szülővel való jó kapcsolatra, partneri együttműködésre törekvés,
- a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása,
- a Szociális Munka Etikai Kódexének és a családi bölcsőde szakmai programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

1. melléklet

ELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrésztől (születési hely:, születési idő:, anyja neve:), szám alatti lakos, mint a gyermek törvényes képviselője (továbbiakban Szülő),

másrésztől Győri Zsüliett fenntartó, szolgáltatást nyújtó személy (továbbiakban Szolgáltató) között,

..... gyermek (születési hely:, születési idő:, anyja neve:) Poppins Családi Bölcsődében (Miskolc, Bodótetői út 1. fsz. 12) történő napközbeni ellátására az alábbiak szerint:

1. A gyermek családi bölcsődében történő ellátására szóló megállapodást a feleknapjától.....napjáig, ezen időtartamon belül az alábbiakban meghatározott időszakokra kötik: Az időtartam és az igénybevétel időszaka közös megegyezéssel módosítható.
2. A megállapodás rendes felmondással, minimum 30 nappal előre jelezve bármikor felbontható. A Szolgáltató az ellátást rendkívüli felmondással megszüntetheti, ha az ellátás igénybe vevője a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn. A Szolgáltató az ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról a szülőt írásban értesíti. Egyet nem értés esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül panaszjogával élhet. A fenntartó végrehajtható határozataig az ellátást biztosítani kell.
3. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységét a tőle elvárható gondossággal, a szakmai, valamint a gyermekek és szülők jogaira, a titoktartásra, adatvédelemre vonatkozó szabályok betartásával végzi. Vállalja a szakmai programban és a házirendben rögzített módon a gyermek szükségleteinek megfelelő nevelését és gondozását, egészségének védelmét, étkeztetését, a nyugodt alvás, pihenés feltételeinek

biztosítását, szabad levegőn való tartózkodásának, mozgásigénye kielégítését, önálló játéktevékenységének támogatását, értelmi, érzelmi, társas, kreatív készségei fejlesztését.

4. A Szülő a szolgáltatást nyújtó személyeknek időben megad minden – a gyermekére vonatkozó – fontos és lehetséges információt, beleértve a betegségeket, neveléssel kapcsolatos igényeket is. Gondoskodik a gyermek évszaknak megfelelő ruházatáról, beleértve a váltóruhát is, valamint a gyermek tisztasági felszereléséről (pelenka, popsi kenőcs, nedves törlőkendő, fogkefe, fogkrém, WC papír, zsebkendő).
5. A Szülő véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben. Panaszával a Szolgáltatóhoz fordulhat. A Szolgáltató a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A Szülő a fenntartóhoz vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a Szolgáltató 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.
6. Az ellátásban részesülők a családi bölcsőde ellátás igénybevételének időtartama és a szolgáltatásra vonatkozó jogszabályok alapján térítési díjat fizetnek. A családi bölcsődében az ellátás térítési díja.....Ft./fő/hónap, az étkezés térítési díja.....Ft./fő/nap. Az ellátás térítési díj legfeljebb évi két alkalommal módosítható. Amennyiben az ellátás kezdete vagy vége indokolja, a díjakat a töredékhónapra arányosan kell kiszámítani.

7.

Időszak	Havi gondozási díj	Havi étkezési díj	Összesen
Egész hónap (20 nap/hó)FtFtFt
Fél hónap (10 nap/hó)FtFtFt

A Szülő fizetendő térítési díj összesen:..... Ft./hó.

8. A Szülő vállalja, hogy a térítési díj jelen megállapodás 7. pontjában megállapított havi összegét legkésőbb a tárgyható 10. napjáig befizeti a fenntartó..... számú bankszámlájára vagy számla ellenében készpénzzel kiegyenlíti. Tudomásul veszi, hogy késedelmes fizetése a

házi rend megsértésének minősül és ismételt előfordulása esetében a megállapodás felbontható. Amennyiben a Szülő a térítési díj fizetési kötelezettségének 8 napon túl nem tesz eleget, a fenntartó az ellátást felfüggesztheti.

9. Szülő vállalja, hogy gyermeke esetleges távolmaradásáról tájékoztatja az ellátást nyújtó személyt. Ha reggel 7³⁰-ig lemondja az étkezés igénybevételét, a bejelentett hiányzás időszakában a befizetett étkezési térítési díj a következő hónapban elszámolható, visszatéríthető.
10. Szülő ezúttal írásban nyilatkozik a Gyvt. 33. § (2) bekezdés szerinti tájékoztatás megtörténtéről, a Gyvt. 33. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségét teljesítve a nyilvántartáshoz adatokat szolgáltat, nyilatkozik a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról.

Miskolc, 2021.....

.....

Szülő, törvényes képviselő

.....

Szolgáltató (fenntartó képviselőjében)

2. melléklet

Házirend

1. Az ellátott gyermekek köre: családban élő gyermekek fogadása a szülővel, törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján, illetve a gyermekfelügyeletet, játszócsoportot igénybe vevő gyermekek.
2. A Poppins családi bölcsőde munkanapokon reggel 07³⁰-tól fogadja a gyermekeket, akik legkésőbb 16⁰⁰ óráig tartózkodhatnak a bölcsődében.
3. A családi bölcsődéből a gyermeket csak a szülők, vagy az által az üzenő füzetben írásban megbízott személy, személyek vihetik el. Váratlan akadály esetén a szülőnek telefonon jeleznie kell, hogy ki viheti el a gyermekét.
4. A bölcsődei átadóban minden gyereknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott illetve a gyermek személyes tárgyaiért (ékszer, játék, kerékpár, babakocsi, stb.) felelősséget vállalni nem tudunk. Ételek, italok tárolása a szekrényben nem megengedett!
5. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható! A közösség egészségének megtartása érdekében lázas, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a családi bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a fenntartót, gondozónót haladéktalanul értesíteni kell. A gyermekfelügyeletre felvétel feltétele, hogy a gyermek rendelkezzen háziorvosi igazolással arról, hogy közösségbe mehet.
6. Abban az esetben, ha a gyermek megbetegszik a bölcsődében, a gondozónő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. A változásokat kérjük közölni. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét. A gyermek felgyógyulását követően kérjük a gyermek háziorvosának igazolását bemutatni, ellenkező esetben, jogunkban áll nem fogadni aznap a gyermeket.
7. Gyógyszert a családi bölcsőde nem vesz át.
8. Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza a bölcsődébe a távolmaradás okát előző napokban, maximum aznap reggel 7³⁰-ig közölje a kisgyermeknevelőkkel. Ellenkező esetben az étkezési díjat nem tudjuk elszámolni.
9. Az igénybe vevő szülő, törvényes képviselő köteles a szolgáltatás megkezdése előtt az ellátást végzőt tájékoztatni a gyermeknek az étkezéssel kapcsolatban kialakult egyéni szokásairól, esetleges élelmiszer-allergiáról stb.
10. Az ellátást nyújtó a gyermek törvényes képviselőjével nyilatkozatot írat alá, amelyben a szülő hozzájárulhat ahhoz, hogy gyermeke gondozásához, ellátásához kapcsolódó fotó és más média dokumentáció készüljön. Ennek hiányában az ellátást nyújtó nem közöl semmilyen fénykép és más médiaanyagot semmilyen fórumon.

11. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében lehetőséget adunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a gondozónő-szülő napi találkozásaira, az értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsődei életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját gyermekük gondozónőjével előre egyeztessék.

12. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen és örömmel fogadjuk, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.

13. Az ellátásért és az étkezésért térítési díjat kell fizetni. A fenntartó évi két alkalommal élhet az árváltoztatás jogával. Kérjük, hogy a térítési díjat előre, minden hónap 10. napjáig pontosan, egy összegben fizessék be! Fizetési vagy egyéb gondjaik esetén forduljanak bizalommal a fenntartóhoz, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

A térítési díj fizetésének elmaradása a gyermek bölcsődéből való kizárását vonhatja maga után. A térítési díj a beszoktatás alatt is fizetendő az első naptól. Amennyiben az ellátás kezdete vagy vége indokolja, a díjakat a töredékhónapra arányosan kell kiszámítani. Ha a szülő a gyermeke hiányzása esetén reggel 7³⁰-ig lemondja az étkezés igénybevételét, a bejelentett hiányzás időszakában a befizetett étkezési térítési díj a következő hónapban elszámolható, visszatéríthető.

14. Szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Kérjük komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén keressék fel a gondozónőt vagy a fenntartót és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

15. A bölcsőde területén dohányozni TILOS!

A HÁZIREND BETARTÁSÁT KÖSZÖNJÜK!